

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII
COVID - 19
w PRZEDSZKOLU „Wesoły Teletubiś” w Warszawie**

Procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567) – załącznik nr 2

i zostały dostosowane do warunków

Przedszkola „Wesoły Teletubiś” w Warszawie

INFORMACJE WSTĘPNE

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi procedurami w Przedszkolu „Wesoły Teletubiś” w Warszawie i do dostarczenia do dyrektora placówki podpisanego Oświadczenia Rodziców/Opiekunów Prawnych (załącznik nr 1). Oświadczenie należy przesłać na adres mailowy: m.kedzierska.przedszkole@gmail.com przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola lub przekazać w wersji papierowej pracownikowi przedszkola w pierwszym dniu pobytu dziecka w placówce.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu „Wesoły Teletubiś” w Warszawie, zwanym dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od **7.00** do **17.00**.
3. Jedna grupa dzieci, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali, z tymi samymi nauczycielami i pomocami nauczyciela;
4. Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
5. W przedszkolu dzieci i opiekunowie nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), z takiej formy zabezpieczenia można jednak dobrowolnie skorzystać.
6. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
7. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajdują się ważne informacje oraz numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

8. Dyrektor przedszkola zapewnia:

- sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników wyznaczonych do odbioru dzieci oraz produktów od dostawców zewnętrznych;
- instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic oraz instrukcje prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki przy wejściach do budynku.
- miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w 2 zestawy ochronne w skład których wchodzi: 2 maseczki, 1 przyłbica, 1 fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, 10 par rękawiczek oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- wszystkim pracownikom, jak i rodzicom pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

9. Zadania Dyrektora:

- nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować np. wykładziny, pluszowe zabawki;
- prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej/ strony internetowej przedszkola;
- ogranicza przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe);
- nadzoruje, aby codziennie sporządzana była lista osób przebywających na terenie przedszkola.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej;

- regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- zachowania dystansu społecznego między sobą, wynoszącego min. 1,5m.;
- nie przemieszczania się zbędnie po placówce;
- postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.

11. Osoby sprzątające w placówce po zakończeniu zajęć z dziećmi każdego dnia myją, dezynfekują:

- ciągi komunikacyjne zgodnie z wytycznymi dyrektora placówki;
- poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
- pracują w rękawiczkach.
- rejestrują swoje działania w „Karcie kontroli czynności myjąco-dezynfekujących”.

12. Nauczyciele, pomoce nauczyciela:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- codziennie sporządzają listę obecności
- myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko - po zakończeniu zajęć z grupą;
- dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym w szczególności po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę;
- prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- zapewniają korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości pomiędzy dziećmi
- dbają o to, by dzieci w ramach grupy nie skupiały się w jednym miejscu w sali. Wskazane jest rozproszenie dzieci na sali.
- odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone, instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.

KONTAKTY Z RODZICAMI

1. Ze względu na wprowadzony reżim sanitarny kontakty z rodzicami zostają ograniczone do kontaktów w formie telefonicznej oraz mailowej.
2. Rodzic/prawny opiekun dziecka zostaje zobowiązany do odbierania telefonu z przedszkola.
3. W celu ograniczenia przebywania w placówce osób z zewnątrz rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przebywać na terenie placówki.

KONTAKTY Z OSOBAMI Z ZEWNĄTRZ/NIEPRACUJĄCYMI W PRZEDSZKOLU

Ze względu na wprowadzony reżim sanitarny oraz konieczność zabezpieczenia zdrowia pracowników i dzieci przebywających w przedszkolu ogranicza się kontakty z osobami z zewnątrz do niezbędnego minimum (serwisanci, dostawcy, poczta polska). W celu niezbędnych kontaktów zabezpiecza się niezbędne środki ostrożności poprzez ustawienie w wejściu płynu do dezynfekcji rąk i zobligowanie wszystkich do korzystania z niego.

ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu lub piciu;
 - Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;

- Myją naczynia, sztućce w wyparzarce przemysłowej przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
- Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z pomocami i opiekunkami dzieci.
- Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, a po zjedzeniu pracownicy myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- Posiłki dzieciom podają opiekunki i pomoce.

WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy będą dezynfekowane. Jeżeli nie będzie takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony przed użytkowaniem.
3. Na placu zabaw może przebywać więcej niż jedna grupa, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci w miarę możliwości zachowywały między sobą dystans.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka jest w pełni świadomy własnej odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola oraz ryzyka z tym związanego.
2. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do dostarczenia dyrektorowi placówki, na adres mailowy m.kedzierska.przedszkole@gmail.com, lub pracownikowi przedszkola w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka, podpisanego Oświadczenia Rodziców (załącznik nr 1).
3. **Do przedszkola przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe – bez jakichkolwiek oznak chorobowych.**
4. **Nie przyjmowane są do placówki dzieci z rodzin objętych kwarantanną.**
5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie dziecka:
7. W celu ograniczenia przebywania w placówce osób z zewnątrz rodzice/opiekunowie prawni wchodzi tylko do przedsionka przedszkola, gdzie dzieci są przekazywane pracownikowi placówki.
8. Rodzic/prawny opiekun dziecka zawiadamia o przybyciu dziecka do przedszkola korzystając z dzwonka, uprzednio dezynfekując ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym w przedsionku.
9. Przed wejściem na teren placówki dziecko będzie miało mierzoną temperaturę w obecności rodzica/prawnego opiekuna dziecka.
10. W przypadku, kiedy temperatura wskazuje na stan podgorączkowy lub gorączkę, lub gdy pracownik dyżurujący przy drzwiach wejściowych stwierdza inne objawy chorobowe, pracownik nie pozwala wejść dalej i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i

informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

11. Dziecko zaprowadzane jest do sali przez pracownika przedszkola. Nauczyciel w grupie dba o to, aby dziecko po wejściu na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
12. Nauczyciel w grupie wpisuje dziecko na listę obecności
13. Osoby, oczekujące na pozostawienie dziecka w przedszkolu, zachowują przed placówką bezpieczną odległość 2 metrów.
14. W celu odbioru dziecka z przedszkola rodzic/prawny opiekun dziecka zawiadamia o przybyciu korzystając z dzwonka, uprzednio dezynfekując ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym w przedsiönku.
15. Pracownik przedszkola odbiera dziecko z sali i przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM WIRUSEM SARS-COVID 19

DZIECKO:

1. Dyrektor Placówki wyznacza i przygotowuje miejsce wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, leżak, termometr, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
4. Opiekun dziecka musi być ubrany w strój ochronny (kombinezon/fartuch, rękawice, przyłbica, maseczka) stanowiący wyposażenie izolatki.
5. Opiekun na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i co 15 min sprawdza temperaturę dziecka oraz zapisuje informację na karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka w związku z Covid 19,
6. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
7. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
8. Dyrektor powiadamia też jednostkę powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej o podejrzeniu wystąpienia na terenie Przedszkola zachorowania na COVID – 19 i postępuje zgodnie z jej wytycznymi.
9. Wyznaczony przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Rodzic/prawny opiekun podczas odbioru dziecka zostaje poinstruowany o konieczności skontaktowania się z lekarzem, a także, po konsultacji medycznej, o obowiązku poinformowania placówki o stanie zdrowia dziecka.
11. Przed odbiorem rodzic/prawny opiekun podpisuje kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka.

12. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur obowiązujących na terenie placówki.
13. W przypadku stwierdzenia przez lekarza, że stan dziecka wskazuje na podejrzenie zarażenia COVID-19, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do przekazania tej informacji dyrektorowi placówki, zaś ten powiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i postępuje zgodnie jej z wytycznymi.
14. Po odebraniu dziecka izolatorium i wszystkie pomieszczenia, w których przebywało dziecko zostają dokładnie zdezynfekowane

PRACOWNIK

1. Personel przedszkola jest zobowiązany do samoobserwacji i pomiaru temperatury 2 razy dziennie. W razie podwyższonej temperatury (powyżej 37°C) zobowiązany jest do pozostania w domu, powiadomienia dyrektora placówki oraz skorzystania z teleporady medycznej.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażenia COVID-19 pracownik nie powinien przychodzić do pracy. Powinien zostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić na nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów należy niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora Przedszkola, który podejmie decyzje o odsunięciu go od pracy. Pracownik zostanie skierowany do izolatorium a Dyrektor powiadomi powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. Stacja sanitarno-epidemiologiczna przekaze instrukcje i polecenia wg których należy ściśle postępować.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp).

W przypadku otrzymania informacji o stwierdzeniu lub uprawdopodobnionym podejrzeniu Covid-19 u wychowanka, rodziny wychowanka lub pracownika po opuszczeniu placówki należy:

a) jeżeli informacja dotarła przed godziną otwarcia przedszkola:

- zamknąć budynek;
- nikogo nie wpuszczać do przedszkola;
- zamieścić na stronie internetowej przedszkola informację o zamknięciu placówki;
- bezwzględnie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
- postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

b) jeżeli informacja dotarła w godzinach pracy przedszkola:

- zamknąć budynek, nikogo nie wypuszczać i nie wpuszczać;
- bezwzględnie, telefonicznie poinformować Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;

- postępować zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od pracownika Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej;

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Odwołuje się poprzedni wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, obowiązujące od dnia 25 maja 2020 roku.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
4. Procedury udostępnione są na stronie internetowej Przedszkola www.wesolyteletubis.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych – załącznik nr 1
2. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku – załącznik nr 2